

—管理者、中堅社員、若手社員を中心とした皆様へ—

Gサポート
ビジネススクール
140319-01

「決算の実務」セミナー

～決算修正から付属明細書の作成までの実務のポイントをマスターしよう～

主催：(株)Gサポート

経理担当者にとって、決算処理は正確な決算報告書を作成するため、必要不可欠な業務であり、その処理はより効率的かつ迅速に行えるものでなければなりません。

この講座では、決算報告書から付属明細書まで、その書類の意味からスピーディな処理を行うための対応策を豊富な実務経験のある講師が分かりやすく解説します。

- ◆開催日時：平成26年3月19日（水）
13：30～15：00（13：00開場）
- ◆会場：GO&DOビル 6階 研修室
〒730-0051 広島県広島市中区大手町5-17-13
TEL：082-504-0303
- ◆料金：一般 5,000円
Gサポート倶楽部会員 無料



お車でお越しのお客様は、最寄のコインパーキングをご利用下さい。

【プログラム】

13：30～14：45

1. 決算報告書や付属明細書は何のためにあるのか
2. 決算時における処理を再確認してみましょう
3. それぞれの処理の必要性を考えてみましょう
4. 何に時間がとられているのか再認識してみましょう



14：45～15：00 質疑応答 講師：(株)合同総研 常務取締役 村田 有久

※下記申込書によるFAX、又は弊社ウェブサイト <http://www.gsupport.jp> よりお申し込み下さい。

(株)Gサポート 行き 「決算の実務」セミナー 申込書		FAX: (082)504-0304	
貴社名		お申込責任者名	
所在地	〒 TEL: FAX: E-mail:		
受講者 役職・氏名	(計 名)		

※ご記入頂きました個人情報、弊社自身が行う各種サービスのご案内の目的のみに使用し、第三者に無断で提供することはいたしません。



企業のGood practiceをサポートする
経営コンサルティング会社
GO&DOグループ
株式会社Gサポート

〒730-0051 広島市中区大手町5-17-13
TEL 082-504-0303 / FAX 082-504-0304
URL <http://www.gsupport.jp> / E-mail consult@godo.gr.jp
担当: 添嶋