

Gサポート
ビジネススクール
140212-02

「仕事に生かす エクセル入門②」セミナー

主催：(株)Gサポート

私達が日常の業務で使うExcelには高度な表計算・集計機能・データベースの活用など、さまざまな便利機能がかかれています。これらの機能を目的に合わせて使いこなすことができれば、ワンランク上の仕事ができること間違いなしです。また、どんな会社でも時間がかかっている業務がありますが、Excelの機能を活用することで時短を実現することができます。本講座では、意外と知られていない、知れば仕事が必ず早くなるエクセルの基本的な使い方を実習形式で学習します。

◆開催日時：平成26年2月12日(水)
16:00~18:00(15:45開場)

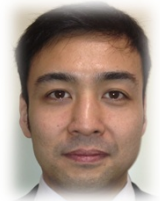
◆講師：株式会社ビットゼミ 専務取締役
吉田 豪 氏

◆会場：広島市まちづくり市民交流プラザ
北棟6階 マルチメディア実習室
〒730-0036 広島市中区袋町6番36号
TEL：082-545-3911

【プロフィール】

インストラクタ暦13年

パソコンスクールの講師、
企業、大学への派遣講師、
行政の職業訓練事業にて、
IT教育に従事。



◆受講料：一般 5,000円
Gサポート倶楽部会員 無料

【プログラム】

1. Excel(エクセル)の基礎の確認
2. データベース処理に役立つ機能(ピボットテーブル、グラフ、便利な関数など)
3. 時間短縮につながる操作方法(マクロの使い方など)

※本講座は、講師によるビジュアルな解説と、パソコンを用いた演習により、Excelスキルを高めます。

※本講座は、受講者の皆様の学習ニーズに合わせて構成しますので、上記内容が若干変更になることがあります。

お申込みの際は、下欄のアンケートに回答をお願いいたします。

その他、お申込み後に別途学習ニーズアンケートを実施することがありますので、ご協力お願い致します。

※下記申込書によるFAX、又は弊社ウェブサイト <http://www.gsupport.jp> よりお申し込み下さい。

| | | | | |
|----------------|---|--------------------------|------|-----------------------|
| (株)Gサポート 行き | | 「仕事に生かす エクセル入門②」セミナー 申込書 | | FAX: (082)504-0304 |
| 貴社名 | | お申込責任者名 | | |
| 所在地 | 〒 | TEL: | FAX: | E-mail: |
| 受講者 役職・氏名 | | | | (計 名) |
| 学習ニーズ アンケート | | | | |

※現在のEXCEL活用業務でお困りのことなどを教えてください。

※ご記入頂きました個人情報は、弊社自身が行う各種サービスのご案内の目的のみに使用し、第三者に無断で提供することはいたしません。



企業のGood practiceをサポートする
経営コンサルティング会社
GO&DOグループ
株式会社Gサポート

〒730-0051 広島市中区大手町5-17-13
TEL 082-504-0303 / FAX 082-504-0304
URL <http://www.gsupport.jp> / E-mail consult@godo.gr.jp
担当: 添嶋